

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy cơ quan

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04/8/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập trường Cao đẳng Tài chính - Hải quan vào trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 538/QĐ-BTC ngày 24/3/2017 về phân cấp quản lý công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết nghị số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 28/9/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Tài chính - Marketing;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy cơ quan của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Bãi bỏ các Nội quy cơ quan trước đây trái với Nội quy ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, đoàn thể thuộc Trường chịu trách nhiệm phổ biến Nội quy cơ quan đến từng viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường, Ban Giám hiệu (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT.



PGS.TS. Phạm Tiến Đạt



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

NỘI QUY CƠ QUAN

(Ban hành kèm theo Quyết định số **1305/QĐ-ĐHTCM** ngày **11** tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính - Marketing)

I. ĐỐI VỚI KHÁCH ĐẾN LIÊN HỆ CÔNG TÁC

1. Khách đến trường liên hệ công tác đề nghị xuất trình giấy tờ tùy thân, để xe đúng nơi quy định, gặp nhân viên lễ tân cơ quan để được hướng dẫn.
2. Khách muốn gặp Ban Giám hiệu nhà trường cần liên hệ với Phòng Tổ chức - Hành chính để báo cáo xin ý kiến Lãnh đạo nhà trường.
3. Chấp hành nghiêm túc Nội quy của cơ quan, trang phục gọn gàng; không có mùi rượu, bia; không gây ồn ào, to tiếng, giữ gìn vệ sinh chung.

II. ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG

1. Viên chức hành chính thực hiện thời gian làm việc 40 giờ/tuần (5 ngày, từ thứ hai đến thứ sáu). Thời gian làm việc hàng ngày như sau:
 - Sáng: từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ.
 - Chiều: từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút.
2. Giảng viên thực hiện thời gian làm việc theo thời khóa biểu và lịch công tác do khoa trực tiếp quản lý.
3. Tác phong, trang phục đảm bảo văn minh, gọn gàng, lịch sự; đeo biển tên khi làm việc; đi làm đúng giờ; để xe đúng nơi quy định. Đối với lực lượng bảo vệ, y tế phải mặc đúng trang phục của ngành theo quy định.
4. Khi có nhu cầu làm việc ngoài giờ quy định, phải báo với trưởng đơn vị, đồng thời thông báo cho Bảo vệ nhà trường biết.
5. Thực hiện nếp sống văn minh nơi công sở; có thái độ đúng mực trong giao tiếp; giữ gìn vệ sinh môi trường; không hút thuốc lá, thuốc Lào trong khuôn viên trường, trong phòng làm việc, trong lớp học; không uống rượu, bia trong giờ làm việc.
6. Nghiêm chỉnh thực hiện quy định phòng chống cháy nổ; thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm và các vật dụng khác; có ý thức bảo vệ tài sản công, không tự ý mang tài sản của Trường ra khỏi cơ quan; không tự ý di chuyển tài sản ra khỏi phòng làm việc.
7. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường, thực hiện nghiêm quy trình giải quyết công việc theo quy định.

III. ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC

1. Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh đến học tập tại Trường phải tuân thủ Nội quy học đường.

2. Sinh viên ở ký túc xá, khi ra vào cơ quan phải xuất trình thẻ nội trú và thực hiện nghiêm Nội quy ký túc xá.

3. Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh muốn gặp Ban Giám hiệu nhà trường cần liên hệ với phòng Tổ chức - Hành chính để được hướng dẫn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Toàn thể viên chức và người lao động thuộc Trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm Nội quy này.

2. Những tập thể, cá nhân thực hiện tốt Nội quy sẽ được biểu dương khen thưởng. Những tập thể, cá nhân vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét, xử lý kỷ luật thích hợp./.